

2022



**LAPORAN
MONITORING & EVALUASI (MONEV)
BIDANG AKADEMIK
TAHUN AKADEMIK 2021/2022
PROGRAM STUDI EKONOMI PEMBANGUNAN**

**BADAN PENJAMINAN MUTU
UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA
TAHUN 2022**



KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan Kehadirat Allah SWT, sehingga Laporan Monitoring dan Evaluasi (Monev) Bidang Akademik Program Studi Ekonomi Pembangunan Universitas Wijaya Putra Tahun 2022 ini dapat diselesaikan. Laporan ini disusun berdasarkan hasil Monev yang dilakukan oleh Tim Monev.

Berdasarkan hasil monev ditemukan beberapa temuan yang keseluruhannya sudah ditanggapi dari pihak yang dimonev. Harapan kami temuan-temuan yang dihasilkan dapat segera ditindaklanjuti sehingga dapat meningkatkan kualitas dan kinerja program studi Ekonomi Pembangunan khususnya terkait dengan Bidang Akademik.

Kami sampaikan terima kasih kepada para pemonev dan pihak yang dimonev yang telah kooperatif dalam melaksanakan tugas ini. Ucapan terima kasih juga kami sampaikan kepada semua pihak yang telah membantu kelancaran kegiatan ini.

Surabaya, 17 Maret 2022

Badan Penjaminan Mutu UWP

DAFTAR ISI

	Hal
HALAMAN JUDUL.....	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR TABEL.....	iv
A. PENDAHULUAN.....	1
B. PETUNJUK PENGISIAN HASIL MONITORING & EVALUASI.....	3
C. HASIL MONITORING & EVALUASI.....	5
D. TINDAK LANJUT HASIL MONITORING DAN EVALUASI.....	21

DAFTAR TABEL

	Hal
Tabel 1. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar VMTS	7
Tabel 2. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar Tata Pamong dan Tata Kelola.....	7
Tabel 3. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar Pendidikan.....	9
Tabel 4. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar Penelitian.....	18
Tabel 5. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar Pengabdian kepada Masyarakat.....	19
Tabel 6. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar Nilai-Nilai Kewirausahaan.....	20
Tabel 7. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar Kerjasama.....	21

A. PENDAHULUAN

Kualitas dan mutu pendidikan tinggi merupakan kegiatan sistemik yang dilakukan dalam rangka meningkatkan mutu pendidikan tinggi secara berencana dan berkelanjutan. Dalam pasal 54 UU Dikti disebutkan bahwa Standar Dikti terdiri atas (1) Standar Nasional Pendidikan Tinggi yang terdiri dari Standar Nasional Pendidikan, Standar Penelitian dan Standar Pengabdian kepada Masyarakat serta (2) Standar Pendidikan Tinggi yang ditetapkan oleh setiap perguruan tinggi dengan mengacu pada Standar Nasional Pendidikan, yang terdiri dari (a) Standar dalam Bidang Akademik dan (b) Standar dalam Bidang non Akademik.

Agar Sistem Penjaminan Mutu Internal UWP dapat berjalan baik dan berkelanjutan, maka UWP perlu menetapkan standar Sistem Penjaminan Mutu Internal (Standar SPMI) Universitas Wijaya Putra yang terdiri dari 8 (delapan) Standar Nasional Pendidikan, 8 (delapan) Standar Nasional Penelitian dan 8 (delapan) Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat, serta ditambah 5 (lima) Standar Pendidikan Tinggi yang ditetapkan oleh UWP dengan mengacu pada Standar Nasional Pendidikan, yang meliputi Standar VMTS, Standar Tata Pamong dan tata Kelola, Standar Nilai-Nilai Kewirausahaan, Standar Kerjasama dan Standar Kemahasiswaan.

Monev internal dilakukan oleh Badan Penjaminan Mutu (BPM), sedangkan monev secara eksternal dilakukan melalui akreditasi oleh Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT).

Monev Bidang Akademik ini dilakukan di Program Studi Ekonomi Pembangunan. Monev Bidang Akademik dilaksanakan setiap tahun untuk mengetahui kinerja program Studi Ekonomi Pembangunan.

Monitoring dan evaluasi Bidang Akademik ini merupakan sebuah usaha penjaminan mutu terhadap peningkatan kualitas Tridharma melalui dharma pendidikan.

Monitoring ini dilakukan secara berkala dengan menggunakan instrument yang telah ditetapkan oleh BPM dan dimutakhirkan secara berkala sesuai dengan adanya pembaharuan peraturan dalam Sistem Penjaminan Mutu. Instrumen monev ini disusun berdasarkan Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SNDikti), Standar Tambahan yang ditetapkan UWP, dan Borang Akreditasi Program Studi.

Data monitoring dan evaluasi merupakan data yang diperoleh dari dan untuk Program Studi itu sendiri dan dibandingkan dengan program studi lain di UWP. Oleh karena itu, data yang diperoleh dapat menjadi penuntun, untuk melakukan evaluasi diri, menetapkan rencana tindak lanjut, serta perbaikan terus-menerus untuk mencapai standar dan kriteria yang ditetapkan.

Pengisian instrumen monev oleh Program Studi bertujuan untuk mengetahui apakah Program Studi telah memenuhi standar nasional dan kualitas akreditasi yang baik dari BAN-PT. BPM UWP mengkoordinir pelaksanaan kegiatan monev ini yang dilaksanakan secara berkala. Informasi yang diperoleh dari hasil monev ini dapat dipergunakan oleh Program Studi untuk mengarahkan perencanaan menuju peningkatan mutu berkelanjutan.

1. Tujuan Monitoring dan Evaluasi

Tujuan monitoring ini adalah untuk mendapatkan informasi terkait dengan pelaksanaan Bidang Akademik.

2. Metode Monitoring

Monitoring dilakukan dengan cara sebagai berikut:

- a. Audiensi terhadap Ketua Program Studi,
- b. Pemeriksaan dokumen
- c. Diskusi dan tanya jawab
- d. Peninjauan lapangan

e. Analisis data dan informasi

f. Verifikasi data

g. Konfirmasi temuan

3. Pengorganisasian tim monev

Pelaksanaan monitoring Bidang Akademik tersebut melibatkan Tim monitoring dan evaluasi (Tim Monev). Tim monev yang melakukan monitoring dan evaluasi di Program Studi Ekonomi Pembangunan terdiri dari dua orang pemonev. Berikut ini adalah nama-nama tim monev tersebut :

1. Agung Bayu Murti, SE., M.SE

2. Dr. Ir. Mei Indrawati, M.M

4. Jadwal pelaksanaan

Monev Bidang Akademik Program Studi Ekonomi Pembangunan dilaksanakan sebagaimana jadwal yang telah ditentukan, yaitu tanggal 17 Maret 2022.

B. PETUNJUK PENGISIAN HASIL MONITORING DAN EVALUASI

1. Pemonev mengisi KONDISI DOSEN di Program Studi yang dimonev berdasarkan data yang diberikan oleh Ketua Program Studi (pada sub bagian C. HASIL MONITORING DAN EVALUASI)
2. Tabel Hasil Monev terdiri dari 5 (lima) kolom yang terdiri dari kolom : NOMOR, ITEM, BUKTI KINERJA, CAPAIAN KINERJA, dan TINDAK LANJUT.
3. Kolom NOMOR merupakan nomor urut item pernyataan pada masing-masing standar.
4. Kolom ITEM merupakan pernyataan pada masing-masing standar
5. Kolom BUKTI KINERJA merupakan dokumen pendukung yang harus disiapkan oleh Program Studi untuk masing-masing item pernyataan.

6. Kolom CAPAIAN KINERJA diisi oleh Pemonev tentang dokumen pendukung yang ada / tersedia di Program Studi pada saat pelaksanaan Monev. Tidak menutup kemungkinan terdapat dokumen pendukung di luar yang ada pada kolom Bukti Kinerja.
7. Pemonev mengisi Kolom TINDAK LANJUT, yaitu hal-hal yang harus dilakukan atau disiapkan oleh Program Studi terkait dengan temuan monev yang ada pada kolom Capaian Kinerja.
8. Bagian paling akhir dari laporan Monev ini adalah format yang harus ditandatangani oleh Ketua Program Studi yang dimonev dan para Pemonev. Pemonev dan Ketua Program Studi menandatangani lembar (dalam bentuk hardcopy) yang sudah disiapkan setelah selesai melaksanakan Monev.
9. Pemonev menyerahkan Laporan Monev yang sudah terisi lengkap paling lambat 1 (satu) minggu setelah pelaksanaan Monev. Laporan Monev diserahkan dalam bentuk softcopy (format WORD) dikirim melalui email BPM : bpm@uwp.ac.id
10. Pemonev menyerahkan laporan progress tindak lanjut temuan hasil monev yang harus dilakukan oleh Program Studi selambat-lambatnya 2 (dua bulan) setelah pelaksanaan Monev. Laporan Tindak Lanjut Hasil Monev diserahkan dalam bentuk softcopy (format WORD) dikirim melalui email BPM : bpm@uwp.ac.id

C. HASIL MONITORING DAN EVALUASI



UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA
BADAN PENJAMINAN MUTU (BPM-UWP)
BERITA ACARA
PELAKSANAAN MONITORING & EVALUASI (MONEV)
TAHUN 2022

Telah dilaksanakan Monitoring & Evaluasi (Monev) pada:

Program Studi	: Ekonomi Pembangunan
Fakultas	: Ekonomi & Bisnis
Hari & Tanggal	: Kamis, 17 Maret 2022
Jam	: 13.00 WIB – Selesai
Tempat Pelaksanaan	: Fakultas Ekonomi & Bisnis

Hal hal penting yang perlu dicatat dalam berita acara ini selama Monitoring & Evaluasi (Monev) berlangsung:

.....

.....

.....

.....

.....

Surabaya, 17 Maret 2022

Ketua Program Studi Ekonomi Pembangunan

Dr. Fatimah Riswati, MS .

Pemonev

Agung Bayu Murti, SE., M.SE

Dr. Ir. Mei Indrawati, M.M.

Sekretariat BPM : Gedung B Kampus I Jalan Raya Benowo 1-3, Surabaya 60197,
Telp. 031 7413061, 7404404, Faks. 031 7404405, Website : <http://www.uwp.ac.id>, email : bpm@uwp.ac.id

Hasil monitoring dan evaluasi terhadap indikator-indikator Bidang Akademik yang bersumber pada Standar Nasional Pendidikan Tinggi, Standar Tambahan yang ditetapkan oleh Universitas Wijaya Putra dan butir-butir Borang Akreditasi.

Identitas Unit Kerja:

Fakultas : Ekonomi dan Bisnis
Program Studi (PS) : Ekonomi Pembangunan

Kondisi Tenaga Pendidik (DTPS) :

Jumlah Dosen Tetap Program Studi (DTPS) : 9 orang (termasuk Bu Sayekti)
DTPS Berpendidikan S2 : 8 orang
DTPS Berpendidikan S3 : 1 orang
DTPS Guru Besar (Profesor) : 0 orang
DTPS Studi Lanjut : 2 orang
DTPS Jafa Tenaga Pengajar (TP) : 7 orang
DTPS Jafa Asisten Ahli (AA) : 1 orang
DTPS Jafa Lektor (L) : 1 orang
DTPS Jafa Lektor Kepala (LK) : 0 orang
DTPS Sertifikasi Profesi : 1 orang
Sitasi DTPS : 18 artikel (154 sitasi)

Pak Bayu 4 artikel = 67 sitasi

Bu Sayekti 12 artikel = 74 sitasi

Pak Erwan 2 artikel = 13 sitasi

Waktu Pelaksanaan Monev:

Hari, tanggal : Kamis, 17 Mater 2022

Pukul : 13.00 WIB – Selesai

Petugas Monev:

1. Agung Bayu Murti, SE., M.SE
2. Dr. Ir. Mei Indrawati, M.M

Petunjuk Pengisian:

- (1) Mohon dicermati dan dipahami butir pertanyaan di bawah ini.
- (2) Keberadaan bukti fisik bisa ditulis pada kolom CAPAIAN KINERJA.
- (3) Hal-hal yang harus dilakukan atau disiapkan oleh Program Studi terkait dengan temuan monev yang ada pada kolom Capaian Kinerja bisa ditulis pada kolom TINDAK LANJUT

Tabel 1. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar VMTS

NO.	ITEM	BUKTI KINERJA	CAPAIAN KINERJA	TINDAK LANJUT
1.	Penyusunan Visi dan Misi Program Studi memenuhi kaidah SPMI (VMTS yang berlaku saat ini)	Adanya siklus PPEPP (Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, Peningkatan) VMTS	<ul style="list-style-type: none"> • Memiliki VMTS tetapi belum menggunakan PPEPP • Capaian kinerja 50 % 	Prodi menyusun VMTS dengan menggunakan PPEPP
2.	Visi, Misi, Tujuan dan Strategi (VMTS) prodi sesuai dengan VMTS Perguruan Tinggi (VMTS yang berlaku saat ini)	<ul style="list-style-type: none"> - VMTS Universitas; - VMTS Fakultas; - VMTS Program Studi 	<ul style="list-style-type: none"> • VMTS ada di Pedoman Akademik dan sudah sesuai dengan VMTS Universitas • Capaian kinerja 100 % 	
3.	Prodi memiliki standar mekanisme penyusunan VMTS (VMTS yang berlaku saat ini)	Mekanisme penyusunan VMTS dengan ketentuan ABCD (Audience, Behavior, Competence, Degree). Terdapat subyek (siapa), predikat (melakukan), obyek (apa), keterangan waktu (kapan/berapa lama)	<ul style="list-style-type: none"> • Prodi belum memiliki standar mekanisme penyusunan VMTS • Capaian kinerja 0 % 	Prodi Menyusun standar mekanisme penyusunan VMTS dengan ketentuan ABCD
4.	Keterlibatan pemangku kepentingan dalam penyusunan VMTS Prodi (VMTS yang berlaku saat ini)	<ul style="list-style-type: none"> - Undangan; - Daftar hadir; - Notulen; - Draft VMTS 	<ul style="list-style-type: none"> • Penyusunan VMTS Prodi melibatkan pengguna, alumni, dosen tetapi tidak menggunakan 	Prodi melengkapi dokumen dalam rapat penyusunan VMTS

			daftar hadir • Capaian kinerja 80 %	
5.	Sivitas akademika sudah mengetahui dan memahami VMTS Prodi	-Instrumen survei pemahaman VMTS prodi kepada sivitas akademika; -Laporan hasil Survei	• Belum ada survei pemahaman VMTS prodi kepada sivitas akademika; • Capaian kinerja 0 %	Prodi melakukan survei pemahaman VMTS prodi kepada sivitas akademika;

Tabel 2. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar Tata Pamong dan Tata Kelola

NO.	ITEM	BUKTI KINERJA	CAPAIAN KINERJA	TINDAK LANJUT
1.	Prodi memiliki Struktur organisasi yang efektif sesuai kebutuhan prodi	Struktur organisasi Program Studi	• Struktur organisasi belum betul • Capaian kinerja 80%	Prodi memperbaiki Struktur organisasi Program Studi, dengan menempatkan UPM dan BEDREC di bawah komando Dekan dan Lab terpadu di bawah KPS
2.	Prodi memiliki tugas pokok, uraian tugas dan <i>job description</i> yang kredibel, transparan, akuntabel, bertanggungjawab dan adil	Tugas pokok, uraian tugas dan <i>job description</i> tiap organ di Program Studi	• Tugas pokok, uraian tugas dan <i>job description</i> tiap organ tercantum di bawah Struktur organisasi • Capaian kinerja 100 %	
3.	Prodi memiliki kelengkapan struktur organisasi yang memiliki wewenang dalam melaksanakan fungsi: perencanaan, pengorganisasian, pengembangan staf, pengawasan, pengarahan, representasi dan penganggaran	Pelaksana fungsi: perencanaan, pengorganisasian, pengembangan staf, pengawasan, pengarahan, representasi dan	• Fungsi perencanaan, pengorganisasian, pengembangan staf, pengarahan,	

		penganggaran di Prodi	penganggaran dilakukan oleh KPS. Pengawasan oleh UPM • Capaian kinerja 100 %	
4.	Prodi mensosialisasikan lembaga kode etik kepada mahasiswa, tenaga pendidik dan kependidikan	- Undangan; - Daftar hadir; Notulen	• Sosialisasi kepada dosen dan tendik melalui Pedoman Akademik; Sosialisasi kepada mahasiswa: saat PEKKAM • Capaian kinerja 100 %	
5.	Prodi memiliki Renstra (yang berlaku saat ini)	Renstra Prodi	• Prodi tidak memiliki RENSTRA, hanya ada Renop • Capaian kinerja 100 %	
6.	Sivitas akademika sudah mengetahui dan memahami tentang Renstra prodi	- Instrumen survei pemahaman Renstra prodi kepada sivitas akademika; - Laporan hasil Survei	• FGD Dosen • Capaian kinerja 50 %	Prodi menyusun Instrumen survei pemahaman Renstra prodi, melaksanakan survei dan menyusun laporan
7.	Prodi memiliki program kerja yang sesuai dan terintegrasi dengan Renstra PT	•RENOP Prodi; •Renstra PT	• RENOP Prodi sesuai dan terintegrasi dengan Renstra PT • Capaian kinerja 100 %	
8.	Prodi memiliki Peraturan/Pedoman/Panduan dan SOP (yang berlaku saat ini)	SOP : - Penyusunan VMTS; - Tata Pamong dan Tata Kelola; - Penyusunan	SOP : - Tata Pamong dan Tata Kelola; - Penyusunan Renop; - Penyusunan	Prodi melengkapi SOP untuk aktifitas-aktifitas di Prodi

		<ul style="list-style-type: none"> Renstra; - Penyusunan Renop; - Penyusunan RAPB; - Penetapan Kompetensi Lulusan; - Proses Pembelajaran dan Pengendalian Perkuliahan; - Pemutakhiran Kurikulum; - Ujian Susulan; Bimbingan Skripsi/tesis; - Perwalian; - Ujian Skripsi/Tesis; - Pelaksanaan Seminar Proposal; - Pelaksanaan Ujian Skripsi/Tesis; - Permohonan Ijin Penelitian; Pengusulan Jafa; - Legalisir transkrip dan ijazah; - Pelibatan Tenaga Ahli/Pakar; - Publikasi Artikel Ilmiah Dosen/Mahasiswa; - Pengendalian Dokumen Prodi; - DII. SOP Prodi 	<ul style="list-style-type: none"> RAPB; - Proses Pembelajaran dan Pengendalian Perkuliahan; - Bimbingan Skripsi/tesis; - Skripsi/Tesis; - Pelaksanaan Seminar Proposal; - Capaian kinerja 100 % 	
9.	Sivitas akademika prodi mengetahui dan memahami tentang Peraturan/Pedoman/Panduan dan SOP prodi	<ul style="list-style-type: none"> - Instrumen survei pemahaman Peraturan/Pedoman/Panduan 	<ul style="list-style-type: none"> • FGD (belum ada notulen) • Capaian kinerja 80 % 	Prodi melakukan kegiatan pemahaman Peraturan/Pedoman/Panduan dan

		dan SOP prodi kepada sivitas akademika; - Laporan hasil Survei		SOP dilakukan By Design
10.	Kepemimpinan Ketua Program Studi memiliki karakter: operasional, organisasional dan publik di tingkat Program Studi (Tahun 2021) Kepemimpinan operasional dimaksudkan untuk menyelenggarakan program kerja Prodi supaya mencapai VMTS; Kepemimpinan organisasi ditunjukkan dengan kemampuan Kaprodi mengorganisasikan seluruh tugas dan fungsi elemen Prodi guna mewujudkan VMTS; Kepemimpinan Publik, Kaprodi sebagai representasi dari Prodi, selalu berupaya menjalin komunikasi intensif dengan masyarakat luas	Bukti kepemimpinan Ketua Program Studi: operasional, organisasional dan publik	<ul style="list-style-type: none"> • Kepemimpinan operasional : pelaksanaan program kerja Prodi, Menyusun RAPB, RENOP. • Kepemimpinan organisasional : mengadakan rapat dengan dosen dan tenaga kependidikan. • Kepemimpinan Publik : pengurus ISEI • Capaian kinerja 100 % 	
11.	Prodi memiliki dokumen tentang komunikasi antara pimpinan dan stakeholder internal untuk mendorong tercapainya VMTS (VMTS yang berlaku saat ini)	- Undangan; - Daftar hadir; - Notulen rapat antara stakeholder internal untuk mendorong tercapainya VMTS	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumen rapat Dosen dan tendik untuk mendorong tercapainya VMTS lengkap • Capaian kinerja 100 % 	
12.	Prodi memiliki dokumen SPMI (yang berlaku saat ini)	- Kebijakan SPMI, - Standar SPMI, - Manual SPMI, - Formulir SPMI di tingkat Prodi	<ul style="list-style-type: none"> • Tidak memiliki • Capaian kinerja 0 % 	Prodi menyusun dokumen SPMI di tingkat prodi
13.	Prodi mengimplementasikan IKU (Indikator Kinerja Utama) dan IKT (Indikator Kinerja Tambahan)	IKU : 1. Lulusan Mendapatkan Pekerjaan yang Layak (masa tunggu < 6 bln dan gaji 1,2x UMR);	1. Dosen Berkegiatan di Luar Kampus (sebagai praktisi) = Pak Bayu (konsultan Manajemen, Dewan	

		<p>2. Mahasiswa Mendapat Pengalaman di Luar Kampus (8 kegiatan MBKM);</p> <p>3. Dosen Berkegiatan di Luar Kampus (sebagai praktisi);</p> <p>4. Praktisi Mengajar di Dalam kampus (praktisi professional);</p> <p>5. Hasil Kerja Dosen Digunakan Oleh Masyarakat atau Mendapat Rekognisi Internasional (hasil penelitian dan PkM dosen);</p> <p>6. Program Studi Bekerjasama dengan Mitra Kelas Dunia (dalam pengembangan kurikulum, penelitian, magang,dll);</p> <p>7. Kelas yang Kolaboratif dan Partisipatif (pemecahan kasus, pembelajaran kelompok, dll);</p> <p>8. Akreditasi internasional</p>	<p>Pengawasa PDAM Kab Kediri); Bu Sayekti Fasilitator Anti Korupsi</p> <p>2. Kelas yang Kolaboratif dan Partisipatif (pemecahan kasus, pembelajaran kelompok, dll) = MK Kewirausahaan</p> <p>Capaian kinerja 100 %</p>	
14.	Prodi melakukan rapat peninjauan manajemen yang membahas tentang: (1) hasil audit internal; (2) umpan balik; (3) kinerja proses dan kesesuaian produk; (4) status	<ul style="list-style-type: none"> - Undangan; - Daftar Hadir; Laporan RTM 	<ul style="list-style-type: none"> • RTM di tingkat universitas • Capaian kinerja 100 % 	

	tindakan pencegahan dan perbaikan, tindak lanjut dari rapat tinjauan manajemen; (5) perubahan yang dapat mempengaruhi sistem penjaminan mutu; dan (7) rekomendasi untuk peningkatan (Tahun 2021)			
15.	Prodi memiliki data base yang berisi tentang : mata kuliah yang diampu DTSP; kompetensi DTSP; kegiatan ilmiah; Jafa DTSP; jenjang Pendidikan DTSP; Renbangdos (Tahun 2021)	<ul style="list-style-type: none"> - Daftar mata kuliah yang diampu DTSP; - Daftar kompetensi DTSP; - Daftar kegiatan ilmiah; - Jafa semua DTSP; - Jenjang Pendidikan DTSP; - Renbangdos 	<ul style="list-style-type: none"> • Tidak ada (Dosen : Pak Alfin, Pak Bayu, Pak Alen, Pak Sarwo Edi, Pak Erwan, Pak Adit, Bu Fitri, Bu Tati, Bu Erma, Bu Sayekti • Capaian kinerja 100 % 	Prodi menyusun data base yang berisi tentang : mata kuliah yang diampu DTSP; kompetensi DTSP; kegiatan ilmiah; Jafa DTSP; jenjang Pendidikan DTSP; Renbangdos
16.	Prodi memiliki database tentang peringkat dan masa kadaluwarsa akreditasi program studi (yang berlaku saat ini)	<ul style="list-style-type: none"> - SK Akreditasi; - Sertifikat Akreditasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Berakhir tahun 2021 (Proses Reakreditasi) • Capaian kinerja 100 % 	

Tabel 3. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar Pendidikan

NO.	ITEM	BUKTI KINERJA	CAPAIAN KINERJA	TINDAK LANJUT
1.	Terlaksananya sosialisasi standar kompetensi lulusan kepada para tenaga pendidik pada awal semester oleh masing-masing program studi (yang berlaku saat ini)	<ul style="list-style-type: none"> -Undangan; -Daftar hadir; -Notulen rapat; -Standar kompetensi lulusan 	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumen lengkap dan dilaksanakan pada saat rapat dosen persiapan perkuliahan • Capaian kinerja 100 % 	
2.	Terbentuknya tim perumus penetapan capaian pembelajaran berdasarkan KKNi yang diturunkan dari profil lulusan, mengacu pada hasil kesepakatan dengan asosiasi penyelenggara program studi sejenis dan organisasi profesi, dan memenuhi	<ul style="list-style-type: none"> - SK atau surat tugas Tim Perumus; - Rumusan Capaian Pembelajaran 	<ul style="list-style-type: none"> • Ada Tim Perumus penetapan capaian pembelajaran tetapi tidak ada SK • Capaian 	Prodi menyusun SK tim perumus penetapan capaian pembelajaran

	level KKNI dan memiliki kesetaraan dengan jenjang kualifikasi pada KKNI, serta dimutakhirkan secara berkala tiap 4 s.d. 5 tahun sesuai perkembangan ipteks dan kebutuhan pengguna, mencakup sikap, pengetahuan, dan keterampilan (yang berlaku saat ini)		kinerja 90 %	
3.	Tersedianya pedoman yg memuat kriteria sikap, pengetahuan, dan keterampilan, serta pengalaman kerja (yang berlaku saat ini)	Pedoman yg memuat kriteria sikap, pengetahuan, dan keterampilan, serta pengalaman kerja	<ul style="list-style-type: none"> • Pedoman Kurikulum Berbasis KKNI tahun 2021 • Capaian kinerja 100 % 	
4.	Dimasukkannya materi-materi kuliah (konsep, teori, metode secara sistematis) pada mata kuliah-mata kuliah yang menunjang tercapainya kompetensi lulusan (yang berlaku saat ini)	Daftar mata kuliah yang menunjang tercapainya kompetensi lulusan	<ul style="list-style-type: none"> • Tercantum dalam Pedoman Kurikulum Berbasis KKNI tahun 2021: MK Manajemen Bank Syariah, Manajemen Keuangan Syariah, Seminar Ekonomi Syariah, Perilaku Ekonomi Syariah, Ekonomi Internasional, Akuntansi Sektor Publik, Perencanaan Pembangunan Daerah, Ekonomi Koperasi, Perencanaan Pajak • Capaian kinerja 100 % 	

5.	Dilaksanakannya proses pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat untuk menunjang tercapainya kompetensi lulusan.	Rekap proses pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang menunjang tercapainya kompetensi lulusan	<ul style="list-style-type: none"> • 10 mhs terlibat penelitian dosen • Capaian kinerja 100 % 	
6.	PKS program studi dengan industri, dunia usaha dan dunia kerja (IDUKA) untuk meningkatkan kompetensi mahasiswa (Tahun 2021)	PKS program studi dengan IDUKA	<ul style="list-style-type: none"> • Tingkat Universitas • Capaian kinerja 100 % 	
7.	Adanya LSP dengan Skema sertifikasi kompetensi yang relevan dengan bidang keilmuan program studi/lulusan (Tahun 2021)	Adanya LSP di Program Studi	<ul style="list-style-type: none"> • Tidak ada • Capaian kinerja 0 % 	Prodi mendirikan LSP atau bekerjasama dengan LSP lain dalam rangka untuk meningkatkan kompetensi lulusan
8.	Dilibatkannya para praktisi yang relevan bidang keilmuannya dengan masing-masing program studi dalam proses pembelajaran (Tahun 2021).	<ul style="list-style-type: none"> - Surat Permohonan; - Surat Kesediaan Praktisi 	<ul style="list-style-type: none"> • Webinar Reksadana • Capaian kinerja 100 % 	
9.	Terlaksananya penyusunan, pengusulan, pengkajian, dan penetapan rumusan capaian pembelajaran lulusan (yang berlaku saat ini)	<ul style="list-style-type: none"> - Undangan; - Daftar hadir, Notulen; - Dokumen Capaian Pembelajaran Lulusan 	<ul style="list-style-type: none"> • RPS, kurikulum • Capaian kinerja 80 % 	Prodi melengkapi dokumen rapat
10.	Adanya mata kuliah atau materi praktikum, kerja praktik, praktik kerja lapangan, praktik studio, praktik bengkel, magang; wirausaha; praktik kerja lapangan, praktik studio, praktik bengkel, dan/atau bentuk lainnya di kurikulum sebagai salah satu bentuk pengalaman mahasiswa (Tahun 2021).	Daftar matkul atau materi praktikum, dll. sebagai salah satu bentuk pengalaman mahasiswa.	<ul style="list-style-type: none"> • Statistik; • Ekonometrika • Capaian kinerja 100 % 	

11.	Terbentuknya tim perumus yang mengkaji kedalaman dan keluasan materi yang mengacu pada capaian pembelajaran (yang berlaku saat ini).	Surat tugas Dekan tentang tim perumus yang mengkaji kedalaman dan keluasan materi yang mengacu pada capaian pembelajaran	<ul style="list-style-type: none"> • Tim Perumus tapi tidak ada surat tugas • Capaian kinerja 90 % 	Prodi menyusun surat tugas tim perumus yang mengkaji kedalaman dan keluasan materi
12.	Tersedianya dokumen Profil Lulusan (yang berlaku saat ini)	Profil lulusan	<ul style="list-style-type: none"> • Tercantum di Pedoman Kurikulum • Capaian kinerja 100 % 	
13.	Isi materi pembelajaran sesuai dengan RPS, memiliki kedalaman dan keluasan yang relevan untuk mencapai capaian pembelajaran lulusan, serta ditinjau ulang secara berkala (yang berlaku saat ini)	<ul style="list-style-type: none"> - RPS; - Jurnal perkuliahan; - Peninjauan RPS terakhir 	<ul style="list-style-type: none"> • Kesesuaian materi pembelajaran sesuai dengan RPS terdapat di Berita Acara perkuliahan dan Jurnal Perkuliahan; • Peninjauan Kurikulum dilaksanakan pada bulan Oktober 2021 • Capaian kinerja 100 % 	
14.	Terselenggaranya pelatihan yang berkaitan dengan konten materi pembelajaran secara berkala bagi para tenaga pendidik terkait kurikulum berbasis KKNI dan MBKM (Tahun 2021)	<ul style="list-style-type: none"> - Undangan; - Daftar hadir; - Materi pelatihan 	<ul style="list-style-type: none"> • Webinar MBKM • Capaian kinerja 100 % 	
15.	Tersusunnya kurikulum yang mencerminkan visi misi universitas, fakultas dan program studi berbasis KKNI dan MBKM yang melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal, serta direview oleh pakar bidang ilmu, industri, asosiasi, serta sesuai perkembangan ipteks dan kebutuhan pengguna (yang berlaku saat ini)	Kurikulum yang mencerminkan visi misi universitas, fakultas dan program studi berbasis KKNI dan MBKM; Review terakhir	<ul style="list-style-type: none"> • Sudah memiliki kurikulum berbasis KKNI dan MBKM • Capaian kinerja 100 % 	

16.	Ikut sertanya para tenaga pendidik dalam kegiatan seminar, workshop, pelatihan, dan sebagainya untuk menambah pengetahuannya tentang tata cara menyusun dan membuat RPP dan RPS (Tahun 2021).	Rekap dosen yang mengikuti kegiatan seminar, workshop, pelatihan, dan sebagainya	<ul style="list-style-type: none"> • ToT Kewirausahaan (OJK Kediri) • Capaian kinerja 100 % 	
17.	Jumlah tenaga pendidik yang mengerti dan mengimplementasikan teknologi informasi sebanyak 80% dari seluruh tenaga pendidik yang ada (Tahun 2021).	- Rekap Matkul dan dosen - RPS	<ul style="list-style-type: none"> • SIM 100% • Capaian kinerja 100 % 	
18.	Tersusunnya kurikulum dengan struktur atau sebaran mata kuliah dan memiliki keterkaitan satu sama lain yang mengarah pada capaian pembelajaran prodi serta jumlah SKS sesuai dengan ketentuan yang berlaku (yang berlaku saat ini)	Kurikulum dengan struktur atau sebaran mata kuliah dan memiliki keterkaitan satu sama lain yang mengarah pada capaian pembelajaran prodi serta jumlah SKS sesuai dengan ketentuan yang berlaku	<ul style="list-style-type: none"> • Kurikulum tercantum di Pedoman Akademik • Capaian kinerja 100 % 	
19.	Tenaga pendidik selalu mengupload materi perkuliahan sebelum pelaksanaan perkuliahan di laman <i>e-learning/OLP/ LMS</i> . (Tahun 2021)	Materi perkuliahan yang diupload di laman <i>e-learning/OLP/ LMS</i>	<ul style="list-style-type: none"> • SIM dan OLP • Capaian kinerja 100 % 	
20.	Terlaksananya sosialisasi tentang Standar proses pembelajaran (Tahun 2021)	- Undangan; - Daftar hadir; - Dokumen Standar proses pembelajaran	<ul style="list-style-type: none"> • Rapat persiapan perkuliahan (dokumen lengkap) • Capaian kinerja 100 % 	
21.	Tersusunnya Rencana Pembelajaran Semester (RPS) dan silabus setiap mata kuliah yang sesuai dengan ketentuan, yang ditinjau dan disesuaikan secara berkala dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi (Tahun 2021).	RPS dan silabus semua mata kuliah	<ul style="list-style-type: none"> • RPS dan Silabus semua mata kuliah • Capaian kinerja 100 % 	

22.	<p>Terlaksananya proses pembelajaran Tahun 2021 melalui <i>daring/online</i> dengan menggunakan <i>e-learning/OLP/LMS</i> dan luring yang:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Berlangsung dalam bentuk interaksi antara tenaga pendidik, mahasiswa dan sumber belajar dalam lingkungan belajar tertentu - Metode pembelajaran menggunakan satu atau gabungan: diskusi kelompok, simulasi, studi kasus, pembelajaran kolaboratif, pembelajaran kooperatif, pembelajaran berbasis proyek, pembelajaran berbasis masalah, atau yang lain. - Bentuk pembelajaran berupa : kuliah; responsi dan tutorial; seminar; praktikum, praktek studio, praktik bengkel, praktik lapangan, praktik kerja; penelitian, perancangan atau pengembangan; pelatihan militer; pertukaran mahasiswa; magang; wirausaha; dan/atau bentuk lain pengabdian kepada masyarakat. 	<ul style="list-style-type: none"> - RPS - Berita Acara Perkuliahan 	<ul style="list-style-type: none"> • Metode pembelajaran dan bentuk pembelajaran tercantum pada RPS Berita Acara Perkuliahan • Capaian kinerja 100 % 	
23.	<p>Terlaksananya Proses pembelajaran yang terkait/terintegrasi dengan penelitian (Tahun 2021)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Rekap mata kuliah yang terkait/terintegrasi dengan Penelitian; - RPS; - Modul 	<ul style="list-style-type: none"> • Ekonom Industri, Ekonomi Makro, Ekonomi Perencanaan, ESDM (Bu Sayekti), Hk Pajak dan Perpajakan, Perencanaan Pajak • Capaian kinerja 100 % 	<p>Prodi mencantumkan hasil penelitian yang digunakan dalam proses pembelajaran di dalam buku atau modul, dll.</p> <p>Prodi memisahkan mana yang penelitian dan mana yang PkM</p>
24.	<p>Terlaksananya Proses pembelajaran yang terkait/terintegrasi dengan Pengabdian kepada Masyarakat</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Rekap mata kuliah yang terkait/terintegrasi dengan PkM; 	<ul style="list-style-type: none"> • Ekonom Industri, Ekonomi Makro, 	<p>Prodi mencantumkan hasil PkM yang digunakan dalam</p>

	(PkM)(Tahun 2021)	- RPS; - Modul	Ekonomi Perencanaan, ESDM (Bu Sayekti), Hk Pajak dan Perpajakan, Perencanaan Pajak • Capaian kinerja 100 %	proses pembelajaran di dalam buku atau modul, dll. Prodi memisahkan mana yang penelitian dan mana yang PkM
25.	Adanya Kegiatan ilmiah yang terjadwal (Tahun 2021)	Daftar dan jadwal Kegiatan ilmiah (Workshop/seminar/kuliah tamu, dll)	• Tercantum di RENOP • Capaian kinerja 100 %	
26.	Terlaksananya sosialisasi Beban Belajar Mahasiswa kepada tenaga pendidik, tenaga kependidikan dan mahasiswa (Tahun 2021)	- Undangan; - Daftar hadir; - Materi Beban Belajar Mahasiswa	• Sosialisasi kepada maba dilaksanakan pada saat Pekkam; sosialisasi kepada Dosen tercantum di Pedoman Akademik • Capaian kinerja 100 %	
Item pernyataan nomor 27 : tidak berlaku untuk Program Pascasarjana				
27.	Tersusunnya buku panduan /pedoman program Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM), yang meliputi mata kuliah, tenaga pendidik, mahasiswa, dan lain-lain yang diperlukan dalam program MBKM, serta tersedianya fasilitas semua kegiatan program MBKM (yang berlaku saat ini).	Panduan /pedoman program MBKM, yang meliputi mata kuliah, tenaga pendidik, mahasiswa, dan lain-lain; tersedianya fasilitas semua kegiatan program MBKM	• Pedoman Pelaksanaan Program MBKM • Capaian kinerja 100 %	
28.	Terlaksananya sosialisasi dan tersusunnya pedoman/panduan beban studi dan masa studi mahasiswa di program studi (Tahun 2021)	- Undangan; - Daftar hadir; - pedoman/panduan beban studi dan masa studi mahasiswa	• Dilaksanakan pada saat PEKKAM; dan tercantum juga di Pedoman Akademik • Capaian	

			kinerja 100 %	
29.	Terlaksananya sosialisasi standar penilaian pembelajaran kepada tenaga pendidik di awal semester (Tahun 2021).	- Undangan; - Daftar hadir; - Pedoman Penilaian	<ul style="list-style-type: none"> • Tercantum di SIM, Pedoman Akademik, Pedoman Kurikulum • Capaian kinerja 100 % 	
30.	Tersedianya buku pedoman akademik yang memuat teknik penilaian, ketercakupan prinsip penilaian pembelajaran, mekanisme, aspek, pelaksanaan dan prosedur penilaian pembelajaran (yang berlaku saat ini)	Pedoman akademik yang memuat teknik penilaian, ketercakupan prinsip penilaian pembelajaran, mekanisme, aspek, pelaksanaan dan prosedur penilaian pembelajaran	<ul style="list-style-type: none"> • Pedoman Akaemik 2021 • Capaian kinerja 100 % 	
31.	Terlaksananya sosialisasi penentuan penilaian dan predikat kelulusan (Tahun 2021)	- Undangan; - Daftar Hadir; - Notulen; - Materi - Sosialisasi	<ul style="list-style-type: none"> • Terdapat di Pedoman Akademik; PEKKAM • Capaian kinerja 100 % 	
32.	Terpenuhinya Dosen Tetap Program Studi (DTPS) / Rasio jumlah Mahasiswa terhadap DTPS (Tahun 2021)	- Rekap mahasiswa; - Rekap DTPS	<ul style="list-style-type: none"> • Jumlah Mhs 235 • Jumlah Dosen 10 • Rasio = 1 : 23,5 • Capaian kinerja 100 % 	
33.	Penugasan DTPS sebagai pembimbing skripsi/tesis mahasiswa (Tahun 2021)	Rekap DTPS sebagai pembimbing utama skripsi/tesis mahasiswa	<ul style="list-style-type: none"> • 1 dosen = 4-5 mahasiswa (semua dosen membimbing) • Capaian kinerja 100 % 	Prodi mempercepat pengurusan Jafa agar dospem sesuai peraturan, yaitu Doseb dengan Jafa Lektor
34.	Ekuivalensi Waktu Mengajar Penuh DTPS (Tahun 2021)	- Pedoman EWMP DTPS; - Rekap EWMP DTPS	<ul style="list-style-type: none"> • Di Sister BKD (13,5 – 15 SKS) • Capaian kinerja 100 % 	

35.	Pengakuan/rekognisi atas kepakaran/prestasi/kinerja DTPTS (Tahun 2021)	Rekap dosen yang memperoleh Pengakuan/rekognisi atas kepakaran/prestasi/kinerja	Pak Bayu (konsultan Manajemen, Dewan Pengawas PDAM Kab Kediri); ISO (internasional), BNSP; Bu Sayekti Fasilitator Anti Korupsi Capaian kinerja 100 %	
36.	Jumlah tenaga pendidik yang mengikuti kegiatan seminar, workshop, <i>call for paper</i> , dsb. (Tahun 2021)	Rekap dosen yang mengikuti kegiatan seminar, workshop, <i>call for paper</i> , dsb.; Sertifikat	<ul style="list-style-type: none"> Sertifikat dosen yang mengikuti kegiatan ilmiah Capaian kinerja 100 % 	
37.	Tersusunnya rencana pengembangan tenaga pendidik (Renbangdos) Program studi (yang berlaku saat ini)	Dokumen Renbangdos	<ul style="list-style-type: none"> Belum memiliki Renbangdos Capaian kinerja 0 % 	Prodi menyusun Renbangdos
38.	Terselenggaranya pelatihan secara berkala bagi tenaga pendidik tentang metode pembelajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (Tahun 2021)	- Undangan; - Daftar hadir; - Materi	LPPM Capaian kinerja 100 %	
39.	Terlaksananya sosialisasi penghitungan beban kerja tenaga pendidik (Tahun 2021)	- Undangan; - Daftar hadir; - Materi	Prodi dan Biro SDM Capaian kinerja 100 %	
Item pernyataan nomor 40 s.d 47 : tidak berlaku untuk Program Pascasarjana				
40.	Jumlah mahasiswa yang mengikuti kegiatan pertukaran pelajar dalam Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (Tahun 2021).	Ada (Jumlah)	0 Capaian kinerja 0 %	Prodi mengikutsertakan mahasiswa dalam kegiatan MBKM
41.	Jumlah mahasiswa yang mengikuti kegiatan Asistensi Mengajar dalam Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (Tahun 2021).	Ada (Jumlah)	0 Capaian kinerja 0 %	Prodi mengikutsertakan mahasiswa dalam kegiatan MBKM

42.	Jumlah mahasiswa yang mengikuti kegiatan penelitian dalam Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (Tahun 2021)	Ada (Jumlah)	0 Capaian kinerja 0 %	Prodi mengikutsertakan mahasiswa dalam kegiatan MBKM
43.	Jumlah mahasiswa yang mengikuti kegiatan Proyek Kemanusiaan dalam Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (Tahun 2021).	Ada (Jumlah)	0 Capaian kinerja 0 %	Prodi mengikutsertakan mahasiswa dalam kegiatan MBKM
44.	Jumlah mahasiswa yang mengikuti kegiatan Kewirausahaan dalam Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (Tahun 2021).	Ada (Jumlah)	1 (a.n. Muh. Rizki Agung) Capaian kinerja 100 %	Prodi mengikutsertakan mahasiswa dalam kegiatan MBKM
45.	Jumlah mahasiswa yang mengikuti kegiatan Studi/Proyek Independen dalam Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (Tahun 2021).	Ada (Jumlah)	0 Capaian kinerja 0 %	Prodi mengikutsertakan mahasiswa dalam kegiatan MBKM
46.	Jumlah mahasiswa yang mengikuti kegiatan Membangun Desa/Kuliah Kerja Nyata Tematik dalam Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (Tahun 2021).	Ada (Jumlah)	0 Capaian kinerja 0 %	Prodi mengikutsertakan mahasiswa dalam kegiatan MBKM
47.	Tersusunnya anggaran pendanaan dari kegiatan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (Tahun 2021)	RAPB yang memuat anggaran MBKM	RAPB Capaian kinerja 100 %	
Item pernyataan nomor 48 s.d 50 : tidak berlaku untuk Program Pascasarjana				
48.	MoU dengan mitra kegiatan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (Tahun 2021)	Rekap semua MoU dengan mitra kegiatan MBKM	<ul style="list-style-type: none"> • Di BPKPKM (di prodi tidak ada) • Capaian kinerja 80 % 	Prodi mengarsipkan MoU yang ada di unit kerja lain
49.	Daftar dosen sebagai pembimbing internal bagi mahasiswa peserta kegiatan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (Tahun 2021)	Daftar dosen pembimbing internal bagi mahasiswa peserta kegiatan MBKM	Pak Erwan, Pak Agus Capaian kinerja 100 %	
50.	Laporan kegiatan atau publikasi atau presentasi atau dalam bentuk yang lainnya sebagai bentuk laporan mahasiswa peserta kegiatan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (Tahun 2021).	Laporan kegiatan/publikasi /presentasi/bentuk lainnya sebagai bentuk laporan mahasiswa peserta kegiatan MBKM	Di Biro PKPKM Capaian kinerja 100 %	Mengarsipkan di prodi laporan MBKM yang ada di unit kerja lain

51.	Kesesuaian antara rencana anggaran dan realisasi anggaran kegiatan tahunan secara efektif dan efisien (Tahun 2021)	- RAPB; - Laporan Pertanggungjawaban Keuangan	RAPB Capaian kinerja 100 %	
52.	Dokumen Biaya operasional per mahasiswa per tahun yang menjadi dasar untuk menyusun Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja (RAPB) (Tahun 2021)	- Rincian perhitungan Biaya operasional per mahasiswa per tahun; - RAPB	- Secara global tercantum di RAPB, tetapi yang merikap per mahasiswa dilakukan oleh Biro Keuangan - Capaian kinerja 100 %	
53.	Tersusunnya RAPB dan Laporan pertanggung jawaban keuangan yang disampaikan pada rapat kerja pimpinan (Tahun 2021)	- RAPB; - Laporan Pertanggungjawaban Keuangan	• RAPB dan Laporan Pertanggungjawaban Keuangan • Capaian kinerja 100 %	

Tabel 4. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar Penelitian.

NO.	ITEM	BUKTI KINERJA	CAPAIAN KINERJA	TINDAK LANJUT
1.	Terlaksananya kegiatan penyegaran kembali (<i>refreshing</i>) Metodologi Penelitian kepada tenaga pendidik secara berkala (Tahun 2021)	- Daftar hadir ; - Jadwal kegiatan; - Notulen; - Materi	Tidak ada Capaian kinerja 0 %	Prodi melaksanakan kegiatan <i>refreshing</i> Metodologi Penelitian kepada tenaga pendidik secara berkala
2.	Terlaksananya kegiatan workshop penelitian kepada tenaga pendidik secara berkala (Tahun 2021)	- Undangan; - Daftar hadir; - Laporan kegiatan	LPPM Capaian kinerja 100 %	
3.	Terlaksananya kegiatan workshop penulisan artikel ilmiah hasil penelitian kepada tenaga pendidik secara berkala (Tahun 2021)	- Undangan; - Daftar hadir; - Draft artikel	LPPM Capaian kinerja 100 %	
4.	Terlaksananya publikasi hasil penelitian tenaga pendidik yang diterbitkan dalam jurnal penelitian ilmiah baik Jurnal Nasional maupun internasional yang terakreditasi maupun yang belum terakreditasi dan dalam prosiding (Tahun 2021)	Rekap publikasi hasil penelitian pada : - jurnal nasional; - jurnal nasional terakreditasi; - jurnal internasional;	- jurnal nasional 4 - jurnal nasional terakreditasi 6 - prosiding nasional 5 - Capaian kinerja 100 %	Prodi meningkatkan publikasi hasil penelitian dosen

		- jurnal internasional bereputasi; - prosiding nasional; - prosiding internasional		
5.	Hasil penelitian yang dimasukkan ke dalam HAKI (Tahun 2021)	Rekap hasil penelitian yang dimasukkan ke dalam HAKI	9 Capaian kinerja 100 %	
6.	Realisasi pendanaan dan pembiayaan Penelitian sebagai dasar untuk pelaksanaan, evaluasi, pengendalian dan peningkatan semua standar Penelitian (Tahun 2021).	RAPB yang memasukkan pendanaan dan pembiayaan Penelitian	RAPB Capaian kinerja 100 %	
7.	Jumlah Tenaga pendidik yang melakukan kegiatan penelitian per tahun (Tahun 2021)	Daftar semua DTPS melakukan penelitian	8 Dosen Capaian kinerja 100 %	
8.	Jumlah mahasiswa yang terlibat dalam penelitian dosen (Tahun 2021)	- Jumlah Laporan penelitian dosen yang melibatkan mahasiswa; - Persentase jumlah mahasiswa dibanding total jumlah mahasiswa yang terlibat dalam penelitian dosen	14 mahasiswa Capaian kinerja 100 %	

Tabel 5. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar Pengabdian kepada Masyarakat

NO.	ITEM	BUKTI FISIK	CAPAIAN KINERJA	TINDAK LANJUT
1.	Publikasi hasil pengabdian kepada masyarakat tenaga pendidik untuk diterbitkan dalam jurnal ilmiah dan/atau prosiding (Tahun 2021)	Rekap publikasi hasil PkM pada: - jurnal nasional; - jurnal nasional terakreditasi; - jurnal internasional; - jurnal internasional bereputasi; - prosiding	- jurnal nasional terakreditasi 2 - prosiding nasional 4 Capaian kinerja 100 %	Prodi meningkatkan publikasi hasil PkM dosen

		nasional; - prosiding internasional		
2.	Bahan ajar atau modul pelatihan dari hasil abmas (Tahun 2021)	Bahan ajar atau modul pelatihan dari hasil abmas	Belum direkap Capaian kinerja 0 %	Prodi memotivasi dosen untuk menggunakan Bahan ajar atau modul pelatihan dari hasil abmas
3.	Hasil pengabdian yang dimasukkan ke dalam HAKI (Tahun 2021)	Rekap hasil PkM yang dimasukkan ke dalam HAKI	4 HAKI Capaian kinerja 100 %	
4.	Realisasi pendanaan dan pembiayaan PkM sebagai dasar untuk pelaksanaan, evaluasi, pengendalian dan peningkatan semua standar PkM (Tahun 2021).	RAPB yang memasukkan pendanaan dan pembiayaan PkM	RAPB Capaian kinerja 100 %	
5.	Jumlah mahasiswa yang terlibat dalam kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat Dosen (Tahun 2021).	- Jumlah Laporan PkM dosen yang melibatkan mahasiswa; - Persentase jumlah mahasiswa yang terlibat dalam kegiatan PkM Dosen dibanding total jumlah mahasiswa	0 Capaian kinerja 0 %	
6.	Jumlah tenaga pendidik yang melakukan kegiatan pengabdian kepada masyarakat (Tahun 2021).	Daftar semua DTPS melakukan PkM	<ul style="list-style-type: none"> • 6 Dosen (Pak Alfin, Pak Alen, Pak Erwan, Pak Adit, Bu Fitri, Bu Sayekti • Capaian kinerja 100 % 	

Tabel 6. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar Nilai-Nilai Kewirausahaan

NO.	ITEM	BUKTI KINERJA	CAPAIAN KINERJA	TINDAK LANJUT
Item pernyataan nomor 1 dan 2 : tidak berlaku untuk Program Pascasarjana				
1.	Terselenggaranya <i>event</i> /kegiatan terkait dengan nilai-nilai kewirausahaan minimal 1 (satu) tahun sekali baik dengan	- Nama kegiatan; - Jadwal kegiatan;	Tidak ada, karena Pandemi Capaian kinerja 0 %	Prodi mengagendakan <i>event</i> /kegiatan terkait dengan

	menggunakan metode daring, tatap muka maupun <i>blended</i> (Tahun 2021).	- Laporan kegiatan		nilai-nilai kewirausahaan
2.	Ikut sertanya tenaga pendidik dan mahasiswa dalam kegiatan kewirausahaan baik di dalam maupun di luar kampus UWP, baik dengan menggunakan metode daring, tatap muka maupun <i>blended</i> (Tahun 2021).	Program Kreatifitas Mahasiswa, dll.	Muh Rizki (wiradesa) Capaian kinerja 100 %	

Tabel 7. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar Kerjasama

NO.	ITEM	BUKTI KINERJA	CAPAIAN KINERJA	TINDAK LANJUT
1.	Terlaksananya Kerjasama pendidikan yang relevan dengan program studi sebagai implementasi dari MoU dan MoA antara Program Studi dengan mitra kerjasama sesuai dengan nota kesepahaman yang sudah disepakati (Tahun 2021).	- MoU; - Daftar mitra Kerjasama pendidikan yang relevan dengan program studi; - Laporan kerjasama	- MoU belum diimplementasikan dalam bentuk Kerjasama - Capaian kinerja 50 %	Prodi menindaklanjuti MoU dengan implementasi Kerjasama untuk bidang Pendidikan
2.	Terlaksananya Kerjasama penelitian yang relevan dengan program studi sebagai implementasi dari MoU dan MoA antara Program Studi dengan mitra kerjasama sesuai dengan nota kesepahaman yang sudah disepakati (Tahun 2021).	- MoU; - Daftar mitra Kerjasama penelitian yang relevan dengan program studi; - Laporan kerjasama	- MoU belum diimplementasikan dalam bentuk Kerjasama - Capaian kinerja 100 %	Prodi menindaklanjuti MoU dengan implementasi Kerjasama untuk bidang Penelitian
3.	Terlaksananya Kerjasama PkM yang relevan dengan program studi sebagai implementasi dari MoU dan MoA antara Program Studi dengan mitra kerjasama sesuai dengan nota kesepahaman yang sudah disepakati (Tahun 2021).	- MoU; - Daftar mitra Kerjasama PkM yang relevan dengan program studi; - Laporan kerjasama	MoU belum diimplementasikan dalam bentuk Kerjasama	Prodi menindaklanjuti MoU dengan implementasi Kerjasama untuk bidang PkM

Surabaya, 17 Maret 2022

No.	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Dr. Fatimah Riswati, MS	Ketua Program Studi	
2.	Agung Bayu Murti, SE., M.SE	Pemonev 1	
3.	Dr. Ir. Mei Indrawati, M.M.	Pemonev 2	